

個人情報（会員情報）変更請求 代理用

※ペンまたはボールペンでハッキリわかるように記入してください。  
 ※変更が完了しましたら、「変更完了のお知らせ」をお送りいたします。  
 ※記入漏れがある場合はお手続きが出来ません。予めご了承ください。

西暦 年 月 日記入

フリガナ				
氏名				
生年月日	西暦	年	月	日

代理人情報記入欄	フリガナ				必ず押してください 	
	氏名					
	住所	〒□□□-□□□□				
	生年月日	西暦	年	月		日
	本人との関係					
代理人である確認書類を同封してください		以下の2点の同封をお願いします。※同封する書類にチェックをして下さい。 ①本人の捺印と署名のある委任状原本 ②申請時点で有効な代理人本人を確認するための書類（以下のいずれかのコピー1通） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 <input type="checkbox"/> 住民票(※) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面のみ）				

※請求に際してご提供頂きました個人情報は、当該請求への対応に必要な範囲で利用します。  
 ※(マイナンバー)通知カードは本人確認書類としてご使用できません。  
 ※確認書類は、①の「委任状」を除き、コピー可(※住民票を除く)となります。  
 (※) 住民票(住民票の写し)は6ヶ月以内に発行されたものが対象です。  
 なお、住民票をご自身でコピー印刷したものでは対応はできませんので、予めご了承ください。

変更する項目の番号に○をつけて記入してください。

NO	項目	変更前	変更後
1	暗証番号	記入の必要はありません。	
2	フリガナ		
	氏名(※1)	氏名変更の場合は運転免許証のコピー、住民票の写し(原本)または戸籍謄(抄)本をご提出ください。	
3	書類送付先住所	〒□□□-□□□□	〒□□□-□□□□
4	連絡先電話番号		
5	自宅住所	〒□□□-□□□□	〒□□□-□□□□
6	自宅電話番号		

※1 氏名変更の場合は運転免許証のコピー、住民票の写し(原本)または戸籍謄(抄)本をご提出ください。  
 なお、すべての提出書類において、変更前と変更後の氏名が記載されていることが必要となります。

※当社利用欄

受領日	承認	担当1	担当2	本人確認書類
				<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 住民票(※) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本

※対応内容

---

## 個人情報の開示等に関する請求書

代理用

※ペンまたはボールペンでハッキリわかるように記入してください。  
※ご請求に対し、原則書面にて回答させていただきます。  
※記入漏れがある場合はお手続きが出来ません。予めご了承ください。

西暦 年 月 日記入

フリガナ	
氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
請求内容選択	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正、追加または削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供記録または第三者からの受領記録の開示
開示項目/訂正内容 ※開示は開示項目を、訂正は訂正内容の記載をお願いします。	

代理人情報記入欄	フリガナ		必ず押してください 印
	氏名		
	住所	〒□□□-□□□□	
	生年月日	西暦 年 月 日	
	本人との関係		

代理人である確認書類を同封してください。 ※同封する書類にチェックをして下さい。	申請時点で有効な代理人本人を確認するための書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 住民票(※) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面のみ)
	(1) 任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 本人の捺印と署名のある委任状原本
	(2) 本人が死亡した場合 <input type="checkbox"/> 被相続人の死亡事項の記載のある戸籍全部事項証明書 <input type="checkbox"/> 相続人であることを確認できる戸籍全部事項証明書 <input type="checkbox"/> 遺言執行者であることが確認できる遺言書 <input type="checkbox"/> 遺産分割協議書等1通
	(3) 成年後見人、保佐人または補助人の場合 本人の行為能力が制限されていることを証する書面(以下のいずれか1通) <input type="checkbox"/> 家庭裁判所の証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書等その資格を証明する書類

※確認書類は、(1)任意代理人の委任状を除き、コピー可(※住民票を除く)となります。  
※記載されている本籍情報は、塗りつぶしてください。  
※請求に際してご提供頂きました個人情報は、当該請求への対応に必要な範囲で利用します。  
※(マイナンバー)通知カードは本人確認書類としてご使用できません。  
(※)住民票(住民票の写し)は6ヶ月以内に発行されたものが対象です。  
なお、住民票をご自身でコピー印刷したものではありませんので、予めご了承ください。

- 「利用の停止」をご請求のお客様へ  
速やかに個人情報の利用を停止いたしますが、法定調書の作成や提出といった所得税法上の義務を果たすため、この利用目的に限っては翌年3月末まで個人情報の利用を継続し、その後利用を停止いたします。
- 「消去」をご請求のお客様へ  
法定調書の作成や提出といった所得税法上の義務を果たすため、お客様の個人情報は翌年3月末に消去致します。

## ※当社利用欄

受領日	審査	本人確認書類
		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 住民票(※) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面のみ)

※対応内容