オッズ･パーク株式会社　行

個人情報の開示等に関する請求書　代理用

※黒色のペンまたはボールペンではっきり読めるように記入してください。
※ご請求に対し、原則書面にて回答させていただきます。
※記入漏れがある場合はお手続きができません。予めご了承ください。

西暦　　年　　月　　日記入

フリガナ	
氏名	
生年月日	西暦　　年　　月　　日
請求内容選択	□利用目的の通知　□開示 □内容の訂正、追加または削除　□利用の停止　□消去 □第三者への提供の停止　□第三者への提供記録または第三者からの受領記録の開示
開示項目/訂正内容 ※開示は開示項目を、訂正は訂正内容の記載をお願いいたします。	

代理人情報記入欄	フリガナ		必ず捺印をお願いいたします
	氏名		印
	住所	〒□□□-□□□□	
	生年月日	西暦　　年　　月　　日	
	本人との関係		
代理人である確認書類を同封してください。 **※同封する書類にチェックをして**ください。		**申請時点で有効な代理人本人を確認するための書類** □運転免許証　□パスポート　□運転経歴証明書 □住民票(※)　□マイナンバーカード（表面のみ）	
		(1) 任意代理人の場合 □本人の捺印と署名のある委任状原本	
		(2) 本人が死亡した場合 □被相続人の死亡事項の記載のある戸籍全部事項証明書 □相続人であることを確認できる戸籍全部事項証明書 □遺言執行者であることが確認できる遺言書 □遺産分割協議書等1通	
		(3) 成年後見人、保佐人または補助人の場合 本人の行為能力が制限されていることを証する書面（以下のいずれか1通） □家庭裁判所の証明書　□登記事項証明書等その資格を証明する書類	
本請求が本人が死亡したことによるものである場合は、ご確認のうえチェックをお願いいたします。		私は、委任状記載の委任者（以下「委任者」といいます。）の他に本人の相続人がいないことまたは他に本人の相続人がいる場合には、委任者がオッズ･パーク株式会社に対する本請求について正当な権限があることを保証します。 □ 保証できる場合はチェックをお願いします	

※確認書類は、(1)任意代理人の委任状を除き、コピー可となります。
※記載されている本籍情報は、塗りつぶしてください。
※請求に際してご提供いただいた個人情報は、当該請求への対応に必要な範囲で利用いたします。
※（マイナンバー）通知カードは本人確認書類としてご使用できません。
（※）住民票（住民票の写し）は6か月以内に発行されたものが対象です。
なお、住民票をご自身でコピー印刷したものでは対応はできませんので、予めご了承ください。

1．「利用の停止」をご請求のお客様へ
速やかに個人情報の利用を停止いたしますが、法定調書の作成や提出といった所得税法上の義務を果たすため、この利用目的に限っては翌年3月末まで個人情報の利用を継続し、その後に利用を停止いたします。

2．「消去」をご請求のお客様へ
法定調書の作成や提出といった所得税法上の義務を果たすため、お客様の個人情報は翌年3月末に消去いたします。

※当社利用欄

受領日	審査		本人確認書類
			□運転免許証　□パスポート　□運転経歴証明書 □住民票　□マイナンバーカード（表面のみ）

※対応内容

（2025.4.1 更新）