オッズ･パーク株式会社　行

個人情報の開示等に関する請求書

※黒色のペンまたはボールペンではっきり読めるように記入してください。
※ご請求に対し、原則書面にて回答させていただきます。
※記入漏れがある場合はお手続きができません。予めご了承ください。

西暦　　年　　月　　日 記入

オッズパークID または加入者番号		
フリガナ		必ず捺印をお願いいたします 印
氏名		
生年月日	西暦　　年　　月　　日	
ご登録の自宅住所	〒□□□-□□□□	
請求内容選択	□利用目的の通知　□開示 □内容の訂正、追加または削除　□利用の停止　□消去 □第三者への提供の停止　□第三者への提供記録または第三者からの受領記録の開示	
開示項目/訂正内容 ※開示は開示項目を、訂正は訂正内容の記載をお願いします。		
本人確認書類	申請時点で有効な本人確認書類（以下のいずれかのコピーを1通）を同封し、 同封した書類にチェックをお願いいたします。 □運転免許証　□パスポート　□運転経歴証明書 □住民票（※）　□マイナンバーカード（表面のみ）	
回答方法	□書面の交付　□電磁的記録（CD-ROM）の提供	

※住民票（住民票の写し）は6か月以内に発行されたものが対象です。
　なお、住民票をご自身でコピー印刷したものでは対応はできませんので、予めご了承ください。
※（マイナンバー）通知カードは本人確認書類としてご使用できません。

以下注意事項をご理解・ご了承の上、ご請求くださいますようお願い申し上げます。

1．「利用の停止」をご請求のお客様へ
　速やかに個人情報の利用を停止いたしますが、法定調書の作成や提出といった所得税法上の義務を果たすため、この利用目的に限っては翌年3月末まで個人情報の利用を継続し、その後に利用を 停止いたします。

2．「消去」をご請求のお客様へ
　法定調書の作成や提出といった所得税法上の義務を果たすため、お客様の個人情報は翌年3月末に消去いたします。

※当社利用欄

受領日	審査		本人確認書類
			□運転免許証 □パスポート □住民票　□運転経歴証明書 □マイナンバーカード（表面のみ）

（ 2025.4.1 更新 ）